



## Stellenausschreibung für eine studentische / wissenschaftliche Hilfskraft (SHK/WHB)

Im Zentrum Lateinamerika ist ab dem **01.12.2023** eine **studentische / wissenschaftliche Hilfskraft-Stelle (SHK/WHB)** mit einer wöchentlichen Arbeitszeit von ca. 8 Stunden zu besetzen (monatliche Arbeitszeit von 37 Stunden SHK / 33 Stunden WHB). Die Stelle ist zunächst auf 6 Monate begrenzt. Es besteht jedoch die Möglichkeit auf eine Erhöhung der Stundenanzahl sowie eine Verlängerung des Vertrags.

Zentrum Lateinamerika /  
Centro Latinoamericano  
de Colonia (CLAC)

Prof. Dr. Silke Hensel

Telefon +49 221 470-4185  
mail-clac@uni-koeln.de  
www.lateinamerika.uni-koeln.de

### Aufgabenbereiche:

Das Aufgabenfeld umfasst im Rahmen der Betreuung des ISAP-Programms Tucumán (Argentinien) voraussichtlich folgende Bereiche:

- Beratung und Betreuung der Outgoing- und Incoming-Studierenden und Gastdozierenden
- Korrespondenz mit den argentinischen Partner-Universitäten
- enger Austausch mit dem Projektverantwortlichen, dem CLAC und anderen Institutionen
- Werbung für den ISAP-Austausch, u.a. bei Infoveranstaltungen
- Finanzmanagement über das DAAD-Portal
- Anfertigung von Verwendungsnachweisen
- Wissensmanagement

### Voraussetzungen:

- Studium Regionalstudien Lateinamerika (möglichst im Bachelor)
- sehr gute Spanischkenntnisse und über Office-Grundkenntnisse verfügen
- sicher im Umgang mit Finanzen
- gute Kommunikationsfähigkeit
- eigenständiges Arbeiten und Zuverlässigkeit
- sehr gute Organisationsfähigkeit

### Bewerbung:

Bitte senden Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung mit Lebenslauf und kurzem Anschreiben möglichst bis zum **20.10.2023** in einer PDF-Datei an [clac@uni-koeln.de](mailto:clac@uni-koeln.de), um eine Einstellung zum 01.12.2023 zu gewährleisten. Spätere Bewerbungen werden (bei Nichtbesetzung) ebenfalls akzeptiert.

Bei Rückfragen wenden Sie sich an Corinna Kießlinger per Mail an [ckiessl4@uni-koeln.de](mailto:ckiessl4@uni-koeln.de).